**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодёжная, д. 26В.**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственника многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Раменское ул. Молодёжная, д. 26В – Карева С.Ю. (кв. 93) в период с 09.06.2022г. по 31.07.2022г**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициатора общего собрания.

**Место и способ приема листа голосования (заполненного)**:

1. –  *Тищенко Марине Викторовне, лично в руки (кв. 48);*
2. *- Овчаренко Юлии Николаевне, лично в руки (кв. 61).*

**Место проведения общего собрания собственников в очной форме проходит по адресу**: **Московская область, г. Раменское, ул. Молодёжная, д. 26В, во дворе дома «09» июня 2022 г. в 19 ч. 00 мин.**

**Дата начала приёма листа голосования: «09» июня 2022 г. с 19 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«31» июля 2022 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а оф.35, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час 00 мин., на информационном стенде в подъезде дома и у инициатора общего собрания кв. 93.**

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий право собственности | № записи регистрации права собственности | Дата регистрации права собственности | Общая площадь квартиры (помещения). | Доли в праве  собственности (кв.м) |
|  |  |  |  |  |

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение собственника по данному вопросу учитываться не будет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **О выборе рабочих органов собрания и счетной комиссии.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Карева Сергея Юрьевича (кв. 93).  Секретаря общего собрания - Тищенко Марину Викторовну (кв. 48).  Счётную комиссию в составе 3-х человек:  Председателя счётной комиссии: - Карева Сергея Юрьевича (кв. 93).  Членов счётной комиссии: Тищенко Марину Викторовну (кв. 48); Землянову Наталью Александровну (кв. 54). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.*** | **О расторжении договора управления с управляющей организацией ООО «ЮИТ-Сервис».** | | | | | | | | | | |
|  | Расторгнуть договор управления с управляющей организацией **ООО** **«ЮИТ-Сервис» ОГРН 1085040002376.** | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***3.*** | **О выборе способа управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***4.*** | **О выборе в качестве управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352.** | | | | | | | | | | |
|  | Выбрать управляющую организацию **ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352** утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере **43,44** **руб. кв./м.** без учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).  Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***5.*** | **Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества МКД). Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Сервис». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***6.*** | **Об утверждении срока действия договора управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить срок действия договора управления на 1 год. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***7.*** | **Об избрании членов Совета дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать в состав Совета дома: Тищенко Марину Викторовну (кв. 48); Землянову Наталью Александровну (кв. 54);Серегину Ирину Михайловну (кв. 60); Овчаренко Юлию Николаевну (кв. 61); Карева Сергея Юрьевича (кв. 93); Сучкову Татьяну Гервасийевну (кв. 100). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***8.*** | **Об избрании председателя Совета дома** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать председателя Совета дома Землянову Наталью Александровну (кв. 54)**.** | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***9.*** | **О принятии Положения о Совете многоквартирного дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Принять Положение о Совете многоквартирного дома,размещенного на информационной доске многоквартирного дома*.* | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.*** | **О заключении договоров управления и наделении Председателя Совета дома полномочиями на подписание договоров управления.** | | | | | | | | | | |
|  | Поручить Председателю Совета дома подписывать от имени собственника без доверенности договор управления многоквартирным домом между собственником и управляющей организацией ООО «ВЕСТА-Сервис» на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения договора управления. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***11.*** | **О подписании актов выполненных работ/оказанных услуг.** | | | | | | | | | | |
|  | Поручить председателю Совета дома и/или членам Совета дома подписывать акты выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Сервис". | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***12.*** | **О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.** | | | | | | | | | | |
|  | Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Сервис». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***13.*** | **Об установке камер видеонаблюдения.** | | | | | | | | | | |
|  | Разрешить управляющей организации установить камеры видеонаблюдения в лифтовых кабинах без привлечения финансовых средств жильцов многоквартирного дома. Утвердить ежемесячный платеж за обслуживание системы видеонаблюдения в размере **0,50** **руб./м2.** Стоимость обслуживаниясистемы видеонаблюдения, выставлять отдельной строкой в едином платежном документе. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***14.*** | **О передаче управляющей организации полномочий по использованию общего имущества собственников и заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.** | | | | | | | | | | |
|  | Поручить управляющей организации сдавать в аренду общее имущество и заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Средства, поступившие на счет управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета налогов и сборов, установленных законодательством, распределять следующим образом: 85% направлять на общедомовые нужды, 15% оставлять в качестве вознаграждения управляющей организации. Утвердить методику расчета платы за использование общего имущества размещенную на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» <http://gkvesta.ru>. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***15****.* | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.** | | | | | | | | | | |
|  | Доводить итоги голосования до собственников помещений путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации. Извещать собственников о предстоящем проведении собраний по выбору управляющей организации путём отправления сообщения о проведении общего собрания заказным письмом, в остальных случаях путём размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***16****.* | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | | | | | | | | | | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», второй экземпляр для представителя собственников помещений – Председателю общего собрания кв.. 93, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф.35, второй – у Председателя общего собрания кв. 93, третий для передачи в ГЖИ МО. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_